

**KARAR TARİHİ** : 27 TEMMUZ 2017  
**KARAR NO** : 2017/4

**KAPADOKYA ÇALIŞMALARI**  
**UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönetmeliğin amacı; Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, bu organların görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönetmelik, Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ve 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

## **Tanımlar**

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Merkez (KAM): Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - b) Müdür: Merkezin Müdürünü,
  - c) Mütevelli Heyeti: Kapadokya Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
  - ç) Rektör: Kapadokya Üniversitesi Rektörünü,
  - d) Üniversite: Kapadokya Üniversitesini,
  - e)Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Merkezin Amaçları, Faaliyet Alanları, Yönetim Organları ve Görevleri**

#### **Merkezin amaçları ve faaliyet alanları**

**MADDE 5 – (1)** Merkezin amaçları ve faaliyet alanları şunlardır:

- a) Kapadokya bölgesinin korunması ve tanıtılmasına yönelik araştırmalar ve çalışmalar yaparak üniversitenin Turist Rehberliği ve Mimari Restorasyon programı öğrencilerinin mesleki donanım ve yeterliliklerini artırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak,
- b) Başta Nevşehir ve çevresi olmak üzere, bölgenin tarihi, mimari, arkeoloji, etnografi, sanat ve kültür değerlerinin araştırılması, belgelenmesi, korunması, onarılması ile ülkemizin değerlerini yüceltmek ve bunun yanında turizm vasıtasıyla dünyaya tanıtılmasına yönelik çalışma ve araştırmalara destek olmak,
- c) Yurt içi ve yurt dışından uzman katılımları sağlayarak eğitim, seminer gibi faaliyetler düzenlemek, yurtdışındaki diğer merkezlerle bağlantılar kurarak karşılıklı etkileşimlerle

öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine ve bunun yanında üniversite dışından da bu eğitim ve araştırmalara dahil olmak isteyenlere fırsat vererek eğitim ağının genişlemesine katkı sağlamak,

ç) Merkezin amacı doğrultusunda projeler yürütmek; araştırmalar yapmak veya bunlara destek olmak.

### **Merkezin yönetim organları**

**MADDE 6 – (1)** Merkezin yönetim organları, Müdür ve Yönetim Kuruludur.

### **Müdür**

**MADDE 7 – (1)** Müdür, Üniversitede, görevli öğretim elemanları arasından mütevelli heyet tarafından üç yıllık bir süre için görevlendirilir. Süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdürün görevi başında bulunmadığı zamanlarda yerine Merkezde görevli öğretim elemanlarından biri vekâlet eder.

### **Müdürün görevleri**

**MADDE 8 – (1)** Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkez hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde sürdürülebilmesi için gerekli tedbirleri almak ve denetlemek.

b) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek ve Merkezi temsil etmek.

c) Yönetim Kurulu kararlarını bu Yönetmelik çerçevesinde uygulamak.

ç) Uygulanan programlara ve faaliyetlere ilişkin koordinasyonu sağlamak.

d) Merkezin yıllık faaliyet raporunu Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.

### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 9 – (1)** Yönetim Kurulu; Müdür ve Üniversitenin Merkezin faaliyet alanları kapsamına giren birimlerinde görevli öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıllık bir süre için görevlendirilen dört üye ile birlikte toplam beş kişiden oluşur. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine yılda en az bir kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir.

### **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 10 – (1)** Yönetim Kurulu, Merkezin yönetimi ile ilgili konularda aşağıdaki görevleri yapar:

a) Bu Yönetmelikte yer alan faaliyet alanlarına göre Merkezin çalışma programını hazırlamak ve yürütmek, faaliyet alanlarıyla ilgili hususlarda Mütevelli Heyeti kararı ve Rektör onayı ile gerekli düzenlemeleri yapmak ve uygulamak.

b) Merkezin yıllık faaliyet raporunu görüşerek onaylamak.

c) Kurs, seminer, panel, konferans ve benzeri programların düzenlenmesiyle ilgili kararları almak.

ç) Merkezde ilgili birimlerce yapılacak bilimsel uygulamalarda Merkez ile ilgili koordinasyonu sağlamak.

d) Eğitim, öğretim ve uygulama amaçlı faaliyetlere katılanlara verilecek sertifika, başarı belgesi ve benzeri belgeleri düzenlemek.

e) Gerekli hallerde Merkezin faaliyetleri ile ilgili geçici çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.

f) Müdür tarafından önerilen konuları değerlendirerek karara bağlamak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Personel ihtiyacı

**MADDE 11** – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, mütevelli heyet tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

#### Harcama yetkilisi

**MADDE 12** – (1) Merkezin harcama yetkilisi mütevelli heyet başkanı veya mütevelli heyeti başkanının satın alma konusunda yetki verdiği yöneticidir. Bu yetki uygun görülen ölçüde Müdüre devredilebilir.”

#### Ekipman ve demirbaşlar

**MADDE 13** – (1) Merkezin çalışma amacına dayalı olarak yürütülecek tüm araştırmalar ve hizmetler kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar Merkezin hizmetinde kullanılır.

#### Yürürlük

**MADDE 14** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 15** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Kapadokya Üniversitesi Rektörü yürütür.